

प्रेषक,

सुनीलश्री पान्थरी,  
संयुक्त सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
अल्पसंख्यक कल्याण विभाग,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

अल्पसंख्यक कल्याण अनुभाग

देहरादून: दिनांक: 25 अप्रैल, 2017

विषय: वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखानुदान में "अल्पसंख्यक आयोग का अधिष्ठान" योजनान्तर्गत वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि को व्यय हेतु निवर्तन पर रखे जाने की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपने पत्र संख्या-14/नि.अ.क./924-बजट मांग/2017-18, दिनांक 05.04.2017 तथा वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 312/3(150)/XXVII-I/2017, दिनांक 31.03.2017 की ओर ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखानुदान में 'राजस्व' पक्ष की 'अल्पसंख्यक आयोग का अधिष्ठान' योजनान्तर्गत प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष संलग्न विवरणानुसार ₹28.51लाख (₹ अठ्ठाइस लाख इक्यावन हजार मात्र) को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन नियमानुसार व्यय हेतु निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. उक्त धनराशि का व्यय करते हुए उक्त संदर्भित शासनादेश दिनांक 31.03.2017 में वित्त विभाग द्वारा दिए गये निर्देशों का अक्षरशः पालन सुनिश्चित करते हुए मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा।
2. उक्त शासनादेश दिनांक 31.03.2017 के प्रस्तर-10 के प्राविधानानुसार अवचनबद्ध मदों की आवश्यकताओं को बजट प्राविधान की सीमा तक ही सीमित रखते हुए धनराशि का व्यय किया जाएगा।
3. उक्त धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, कि जिसे व्यय करने से पूर्व बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका अथवा मूल आदेशों के अधीन सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक हो। ऐसे में सक्षम अधिकारी की स्वीकृति व्यय के पूर्व प्राप्त कर ली जायेगी तथा धनराशि माहवार आवश्यकतानुसार ही आहरित की जायेगी।
4. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय आवंटित सीमा तक उसी मद के लिए किया जायेगा, जिसके लिए यह स्वीकृति दी जा रही है।
5. स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण आवश्यक मदों हेतु ही किया जायेगा तथा व्यय में मितव्ययिता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर जारी किये गये समस्त शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन किया जायेगा।
6. फर्नीचर व उपकरणों आदि का क्रय पदधारकों हेतु नियमानुसार निर्धारित मानकों के अनुसार ही किया जायेगा।
7. कम्प्यूटर आदि क्रय के पूर्व एन.आई.सी./आई.टी. विभाग की नियमानुसार संस्तुति प्राप्त कर ली जायेगी।
8. फर्नीचर/उपकरण/कम्प्यूटर आदि के आवंटन के समय पदधारकों को नियमानुसार अनुमन्यता एवं न्यूनतम आवश्यकता का परीक्षण कर लिया जाएगा।
9. उपकरणों/निर्माण सामग्री क्रय करने हेतु मानकों तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 एवं इस संबंध में समय-समय पर निर्गत आदेशों का पालन कड़ाई से किया जाए।

10. स्वीकृत की जा रही धनराशि का विवरण 31.3.2018 तक उपयोग करके कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण तथा उपयोगिता प्रमाणन प्रारण को प्रस्तुत कर दिया जाएगा।

11. मितव्ययता के फलस्वरूप अनुप्राप्त धनराशि को वित्तीय वर्ष के अन्त में नियमानुसार शासन/वित्त विभाग को समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

2- इस संबंध में होने वाला व्यय साल वित्तीय वर्ष 2017-18 में लेखानुदान के 'अनुदान संख्या-15' के 'राजस्व' पक्ष के अन्तर्गत लेखाशीर्षक संख्या 2200-अन्य सामाजिक सेवायें-800-अन्य व्यय-04-अल्पसंख्यक आयोग का अधिष्ठान' के अन्तर्गत सलमन सूची में उक्त लेखाशीर्षक की सुसंगत मानक मदों के नामे डाला जायेगा।

3- यह आदेश शासनादेश संख्या 100/XXVII-1/2012 दिनांक 28.3.2012 द्वारा विहित व्यवस्था के क्रम में [www.cts.uk.gov.in](http://www.cts.uk.gov.in) से सॉफ्टवेयर की माध्यम से उपरोक्त स्वीकृति/बजट आवंटन हेतु निर्गत विशिष्ट नम्बर/अलॉटमेंट आई.डी. संख्या: 51000000000000000000, दिनांक 25 अप्रैल, 2017 के अन्तर्गत तथा वित्त विभाग के उक्त शासनादेश दिनांक 31.03.2017 के द्वारा प्राप्त दिशानिर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोपरि।

भवदीय,

(सुनीलश्री पान्थरी)  
संयुक्त सचिव।

संख्या: 623 (1)/XVII-3/2017, तत्पश्चात् निर्गत।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आतिथ्यार्थ कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, गाजरा, देहरादून।
2. महालेखाकार, ऑडिट, उत्तराखण्ड, इमिना नगर, देहरादून।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. मुख्य कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, 23 जवाहीरी रोड, देहरादून।
6. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं रसायन निवेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
7. सचिव, उत्तराखण्ड अल्पसंख्यक आयोग, देहरादून।
8. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
9. निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(जी. एस. भाकुनी)  
उप सचिव।